

令和6年度採用 JAえひめ南職員募集要項

1. 応募職種および採用人員

JA事業全般における営業、事務（窓口業務、営農指導など）
15名程度 正職員（但し、6か月間は試用期間とする。）

2. 応募資格および選考方法等

- (1) 応募資格 短期大学（専門学校含む）以上を令和6年3月卒業見込みの者
- (2) 応募方法 郵送又はマイナビサイトより申込。（JAえひめ南ホームページにリンク有）
- (3) 採用試験 ①一次審査：書類選考 提出書類にて書類選考を行います。
②二次試験：面接試験 一次審査に合格した者に後日案内致します。

3. 提出書類（提出された書類は返却いたしませんので予めご了承ください。）

- (1) 自筆の履歴書 1通
- (2) 卒業成績書（最終学歴のもの）又は卒業見込証明書 1通

4. 必要資格

- (1) 普通自動車運転免許（配属先によりMT必須）

5. 労働条件

(1) 勤務場所

宇和島市、鬼北町、松野町および愛南町に所在する本所、支所、事業所

(2) 給与等

- ① 基本給 職員給与規程（年齢給+職能給）による。

<参考>	新規高校卒初任給	153,500円
	新規短大卒初任給	159,700円
	新規大学卒初任給	178,760円

- ② 諸手当 通勤手当、家族手当、時間外手当等、退職金制度あり

※営農指導員手当 8,000円 果樹専門指導員手当 15,000円

- ③ 賞与 年2回

(3) 勤務時間

平日：8時30分から17時まで

土曜：8時30分から12時まで（隔週）

- (4) 休日 隔週土曜日、日曜、祝日、年末・年始、盆休み、リフレッシュ休暇

- (5) 有給休暇 年間20日（次年度繰越あり、最高40日）

6. 福利厚生制度

雇用保険、健康保険および厚生年金に加入

各種研修制度あり

<お問い合わせ・応募申込先>
えひめ南農業協同組合
宇和島市栄町港3丁目303番地
総務部 人事課 TEL 0895-22-8113